

Integriteitsbeleid Rhiza

Dit integriteitsbeleid stelt de normen die stichting Rhiza belangrijk vindt in het integer handelen binnen de organisatie en in de verhouding tot alle andere betrokken partijen bij stichting Rhiza. Het integriteitsbeleid is een 'levend document' dat al naar gelang de ontwikkelingen en inzichten die stichting Rhiza doormaakt verder wordt vormgegeven. Integriteit gaat over gedrag, niet over procedures en het vastleggen van incidenten. De functie moet zijn: een werkende, levende en lerende cultuur waar integriteit besproken kan en mag worden en integer handelen voorop staat.

Doel

Stichting Rhiza is er op gericht misstanden en schendingen zoveel mogelijk te voorkomen. Tegelijkertijd wordt serieus omgegaan met vermoedens van misstanden en schendingen in het geval deze zich voordoen. Het integriteitsbeleid biedt partijen betrokken bij stichting Rhiza de mogelijkheid om vermoedens van misstanden en schendingen te melden. Het doel van het beleid is meldingen zorgvuldig af te handelen en repressieve en/of preventieve maatregelen te nemen (als gevolg van een melding).

Definities

- Rhiza, stichting Rhiza, gevestigd te Almere
- Medewerker; degene die is aangesteld als medewerker/vrijwilliger van stichting Rhiza, dan wel degene die als stagiaire of als uitzendkracht werkzaamheden verricht voor stichting Rhiza
- Melder: degene die een formele melding doet van een (vermoeden van) een schending
- Leidinggevende: degene die direct leiding geeft aan de melder
- Meldpunt: degene die is aangewezen als meldpunt voor stichting Rhiza. Bob Domhof is de contactpersoon van Stichting Rhiza, zijn email is: b.domhof@rhiza.nl

Veilig melden

Het integriteitsbeleid is bedoeld voor situaties waarin het onderling uitspreken van een probleem geen oplossing biedt of zich een situatie voordoet met grote financiële, persoonlijke en/of imagerisico's. Melders die handelen overeenkomstig het integriteitsbeleid, kunnen hun melding doen zonder dat zij daarmee hun arbeidsrechtelijke positie in gevaar brengen. Maatregelen tegen melder die een oprechte melding doen zijn een ernstige schending van het integriteitssysteem. Passende acties worden dan ondernomen om de arbeidsrechtelijke positie van de melder te beschermen, degene die verantwoordelijk zijn voor de tegenmaatregelen worden mogelijk gestraft.

CBF en Goede Doelen Nederland

Dit integriteitsbeleid is gebaseerd op de Handreiking integriteitssysteem, opgesteld door Goede Doelen Nederland, Governance & Integrity en Partos, waarin onder meer de normen en besprekpunten staan beschreven die in de CBF Erkenningsregeling worden opgenomen.

Verantwoordelijkheid

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het integriteitsbeleid en het initiëren van het moreel beraad. Het integriteitsbeleid wordt vastgesteld in de bestuursvergadering. Een melding kan zowel schriftelijk als telefonisch worden gedaan. De contactgegevens staan onderaan het document. De verantwoordelijkheden binnen het integriteitssysteem zijn als volgt:

Functie	Taken en verantwoordelijkheden
Meldpunt	• Schriftelijk vastleggen van een melding en deze voor akkoord laten ondertekenen door de melder • Registeren van alle meldingen die binnenkomen • Het bestuur op de hoogte stellen van een melding • Anonimiteit van de melder waarborgen in het meldingsproces • Begeleiding proces: van melding tot strafmaat
Integriteitscoördinator	• Initiëren van moreel beraad en daarmee bewustwording intensiveren. • Intern rapporteren aan het bestuur over integriteitsmeldingen. • Inventariseren en rapporteren van de gegevens die in externe rapportages (jaarverslag) worden opgenomen.
Medewerker, vrijwilliger	• Het melden van een (vermoeden van) een misstand op een daartoe opgestelde format en dit format ondertekenen • Het melden van een (vermoeden van) een misstand bij de externe derde indien sprake is van een uitzonderingsgrond op basis van daartoe in deze regeling vastgelegde criteria
Vertrouwenspersoon (geen formele rol in het meldingenproces)	• Fungeren als luisterend oor: aanspreekpunt en zorgdragen voor eerste opvang medewerkers die getuige zijn van een (vermoeden van een) schending, hierover vragen hebben of ten aanzien hiervan dilemma's ervaren. • Monitoren en nazorg verlenen: de vertrouwenspersoon verleent desgewenst nazorg aan de melder en signaleert of de melder rechtstreeks naar aanleiding van de melding nadelige gevolgen ondervindt voor zijn functioneren binnen Rhiza.

Schendingen

Binnen het integriteitssysteem wordt onderscheid gemaakt tussen vier soorten schendingen:

- Machtsmisbruik: corruptie, chantage, belangenverstrengeling, lekken van vertrouwelijke informatie, verwijtbare nalatigheid
- Financieel: fraude, diefstal, misbruik van ter beschikking gestelde goederen of diensten, verwijtbare verspilling
- Interpersoonlijk: discriminatie, intimidatie, pesten, ongewenste intimiteit, geweld, vernedering, seksuele intimidatie, seksueel geweld
- Professioneel: verwijtbare nalatigheid

Indien (vermoedelijk) sprake is van één of meer van bovengenoemde schendingen, zijn personen die op enige wijze betrokken zijn bij stichting Rhiza (medewerkers, vrijwilligers en/of betrokken partijen) gerechtigd een melding te doen bij stichting Rhiza van een (vermoedelijke) schending.

Medewerkers en vrijwilligers Nederland

Rhiza heeft voor haar medewerkers en vrijwilligers een Gedragscode opgesteld. Medewerkers en vrijwilligers worden geacht om zich aan deze gedragscode te houden. In deze gedragscode staat beschreven wat wij verwachten van onze medewerkers en vrijwilligers en wat we als niet toelaatbaar achten. Daarnaast staat in deze gedragscode hoe een melding van een (vermoedelijke) schending bij Rhiza kan worden gedaan en hoe er met de melding wordt omgegaan.

Medewerkers Zuid-Afrika en andere doellanden

Medewerkers in de doellanden hebben een lokale arbeidsovereenkomst afgesteld op lokale wetgeving en gebruiken. In alle arbeidsovereenkomsten is een Code of Conduct opgenomen die integraal onderdeel is van de overeenkomst.

Gedragsregels Rhiza

Onderstaande gedragsregels zijn een richtlijn voor stichting Rhiza.

Wij werken integer en zorgvuldig.

Dit betekent dat wij in ons werk:

- Eerlijk en betrouwbaar zijn;
 - Geen belangen dienen die onverenigbaar zijn;
 - De schijn van belangenverstrengeling voorkomen;
 - Handelen volgens het integriteitsbeleid van stichting Rhiza.
- Wij werken doelgericht.
- Het belang van de onze doelgroep staat voorop. Vanuit onze missie formuleren wij in afstemming met onze doelgroep haalbare, uitvoerbare en impactvolle doelen.

- Wij werken doelmatig.

De donateur mag erop vertrouwen dat zijn donaties aan stichting Rhiza goed worden besteed ten behoeve van het bereiken van de doelen. Daarom organiseren wij ons werk tegen een zo gunstig mogelijke prijs-kwaliteit verhouding.

- Wij houden vertrouwelijke informatie geheim.

Wij verstrekken geen vertrouwelijke informatie over relaties zonder hun toestemming, tenzij dit moet van de wet, de rechter of de toezichthouder. Wij maken in ons werk geen misbruik van informatie die wij hebben.

- Wij zijn transparant.

Wij leggen verplicht en onverplicht verantwoording af.

- Wij dragen bij aan het vertrouwen van de samenleving in stichting Rhiza.

Wij bestaan dankzij het vertrouwen van de samenleving in stichting Rhiza. Dit betekent dat wij in ons werk geen onnodige risico's nemen die dit vertrouwen kunnen schaden.

- Wij houden ons aan de wet en andere regels die voor ons werk bij stichting Rhiza gelden.

Wij houden ons in ons werk aan de wet, reglementen, gedragsregels en instructies die voor ons werk bij stichting Rhiza en voor de goede doelensector gelden.

Bevorderen integer gedrag

Stichting Rhiza hecht waarde aan het integer handelen van medewerkers, vrijwilligers en alle andere partijen die op enige wijze betrokken zijn bij stichting Rhiza. Om integer gedrag te bevorderen worden de volgende maatregelen genomen:

- Introductie het integriteitsbeleid aan medewerkers/vrijwilligers stichting Rhiza;
- Publicatie van het integriteitsbeleid op de website;
- Jaarlijks uitvoeren moreel beraad en resultaten terugkoppelen naar organisatie via de Bestuursvergadering;
- Bericht naar vrijwilligers over invoering integriteitsbeleid en
- Rapporteren over schendingen in het jaarverslag.

Meldpunt voor (vermoedelijke) schendingen

Een meldpunt voor (vermoedelijke) schendingen moet vertrouwelijk en laagdrempelig zijn. Een melding van een (vermoedelijke) schending kan bij stichting Rhiza op de manier zoals in de volgende pagina beschreven. Belangrijk uitgangspunt is dat de melder ten alle tijden wordt betrokken bij het vervolgproces na eerste contact met het meldpunt.

Meldpunt

De rol van (de vertegenwoordiger van) het meldpunt is een gesprekspartner te zijn voor de persoon die denkt over een melding. Het meldpunt kan zo toegang geven tot het meldingsproces.

Meldingsproces

Hieronder wordt toegelicht hoe een medewerker een (vermoeden van) een misstand of schending kan melden binnen stichting Rhiza.

1. Het indienen van een melding of het melden van een (vermeende) schending kan, naast een schriftelijke indiening, in eerste instantie ook mondeling plaatsvinden bij het meldpunt.
2. Het meldpunt gaat in overleg met de melder of er daadwerkelijk een officiële melding gedaan moet worden, adviseert deze persoon hierover en bespreekt wat mogelijke consequenties zijn.
3. Het indienen van een officiële melding gebeurt uiteindelijk altijd schriftelijk aan de voorzitter van het bestuur. Een officiële melding bevat tenminste:
 - a. de naam en de functie van de melder;
 - b. de datum van de melding;
 - c. een omschrijving van de (vermeende) schending, onder vermelding van waar en wanneer het incident zich heeft afgespeeld dan wel een omschrijving van de (vermeende) schending en de mogelijke schenders.
4. De melder kan verzoeken zijn identiteit niet bekend te maken. Hij kan dit verzoek te allen tijde herroepen. De anonimiteit van de melder is gewaarborgd, totdat op enig moment het meldpunt op grond van de wet verplicht wordt deze te openbaren. In dat geval zal het meldpunt de melder hiervan op de hoogte stellen, voordat openbaring van de naam van de melder plaatsvindt.
5. In het geval van een officiële melding kan de voorzitter van het bestuur een onderzoek instellen. De voorzitter van het bestuur kan besluiten tot inschakeling van een onafhankelijke externe deskundige, indien hij:
 - a. van mening is dat binnen Rhiza de kennis en ervaring met betrekking tot het uitvoeren van een dergelijk onderzoek onvoldoende aanwezig is of;
 - b. de objectiviteit van het uitvoeren van het onderzoek hierbij is gebaat.
6. De melder ontvangt, gedurende het onderzoek, algemene informatie over de voortgang van het onderzoek (en de uitkomst) tenzij de melder daar geen prijs op stelt, of dit nadelig is voor de melder of voor het onderzoek, of omdat er andere gegronde redenen zijn om de melder niet te informeren. Als er gronden zijn om de melder niet te informeren, wordt de melder hierover schriftelijk geïnformeerd.
7. De voorzitter informeert het bestuur over de vervolgstappen en de uitkomsten van het onderzoek worden besproken binnen het bestuur.
8. Degene die het vermoeden van een schending meldt en degene(n) aan wie het vermoeden van een schending is gemeld, behandelen de melding altijd vertrouwelijk.

Ontvangen melding (vermoedelijk) grensoverschrijdend gedrag

Bij het ontvangen van een melding van (vermoedelijk) grensoverschrijdend gedrag, gaat het meldpunt in overleg met het bestuur over het wel of niet overgaan tot formeel onderzoek door een externe partij. Hierbij wordt het proces gevolgd, waarbij eerst een vooronderzoek plaatsvindt (achter de schermen) om te bepalen of de melding onderzoek waardig is en vervolgens in gezamenlijkheid wordt besloten of onderzoek wordt verricht. Mocht, naar aanleiding van het resultaat van het onderzoek, worden besloten corrigerend te handelen conform melding misstand, dan neemt het bestuur hiervoor het uiteindelijke

besluit. Belangrijk is om hiertoe juridisch advies in te winnen en te richten op het bepalen van een proportionele en consistente maat conform melding misstand.

Moreel leerproces en Bewustwording integriteit

Binnen het integriteitssysteem is het van belang te werken aan de bewustwording van integriteit. Hiermee wordt aandacht gegeven aan het voorkomen van niet integer handelen. Moreel beraad: Hoe gaan we om met een moeilijke kwestie, een dilemma worden besproken binnen de bestuursvergadering? Het is belangrijk om de kwestie bespreekbaar te maken en verschillende meningen te kunnen horen. Het moreel beraad is een gestructureerd groepsgesprek over een morele vraag die naar aanleiding van een concrete ervaring ontstond. Het heeft de vorm van een dialoog (in tegenstelling tot discussie of debat) waarin de kwestie wordt onderzocht.

Door het uitvoeren van een jaarlijks moreel beraad, incidenteel beraad of thematisch beraad (zoals wordt geadviseerd in GDN Partos) wordt en blijft integer handelen onder de aandacht van medewerkers en vrijwilligers van Rhiza. Ook worden zij hiermee in staat gesteld andere partijen te informeren, bewust te maken of anders te betrekken bij een integriteitssysteem bij Rhiza.

Acties en verantwoordelijkheid bewustwording

Jaarlijks dient integriteit besproken te worden in een (afdelings-)overleg, zowel in Nederland als in de doellanden. De verantwoordelijkheid hiervoor is in Nederland belegd bij de voorzitter en bij de doellanden bij de CEO.

Integriteit dient jaarlijks besproken te worden met alle vertegenwoordigers van projecten die Rhiza financieel steunt. Naast vragen in de schriftelijke rapportages, is het ook een bespreekpunt bij alle fysieke bezoeken. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de programmamanager en de country representative.

Publicatie in jaarverslag

In elk jaarverslag (sinds 2021) worden de volgende zaken vermeld in relatie tot integriteit:

- Aantal meldingen/schendingen
- Aard van meldingen/schendingen
- Over de afhandeling van meldingen/schendingen
- Reflectie op eigen integriteitsbeleid

Stichting Rhiza
Chatelainestraat 6
1336 SC Almere
Tel +31651435117

Contactgegevens meldpunt: Bob Domhof/ b.domhof@rhiza.nl