

Informatiebeveiligingsbeleid Stichting Rhiza

1. Inleiding

Stichting Rhiza zet zich in voor de empowerment en ontwikkeling van gemeenschappen in Zuid-Afrika door middel van onderwijs, gezondheidszorg en de groene economie. In dit werk verwerken wij gevoelige en vertrouwelijke informatie van medewerkers, partners, donoren en begunstigden. Het zorgvuldig omgaan met deze informatie is essentieel om het vertrouwen te behouden, wettelijke verplichtingen na te leven en risico's te beperken.

Dit informatiebeveiligingsbeleid beschrijft de uitgangspunten, verantwoordelijkheden en maatregelen die Stichting Rhiza hanteert om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van informatie te waarborgen.

2. Doelstelling

Het doel van dit beleid is:

- Het beschermen van alle informatie die door Stichting Rhiza wordt verwerkt.
- Het naleven van relevante wet- en regelgeving (o.a. AVG/GDPR).
- Het minimaliseren van risico's op datalekken, misbruik of verlies van informatie.
- Het bevorderen van bewustzijn en verantwoordelijkheidsgevoel bij alle medewerkers en partners.

3. Reikwijdte

Dit beleid is van toepassing op:

- Alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires van Stichting Rhiza.
- Externe partners en leveranciers die toegang hebben tot informatie of systemen van de stichting.
- Alle soorten informatie: digitaal, schriftelijk en mondeling.
- Alle systemen, netwerken en apparatuur die eigendom zijn van of gebruikt worden door Stichting Rhiza.

4. Uitgangspunten

De informatiebeveiliging van Stichting Rhiza is gebaseerd op de volgende principes:

1. **Vertrouwelijkheid:** Toegang tot informatie is uitsluitend toegestaan aan personen die daar geautoriseerd voor zijn.
2. **Integriteit:** Informatie moet juist, volledig en actueel blijven.
3. **Beschikbaarheid:** Informatie en systemen moeten tijdig toegankelijk zijn voor bevoegde gebruikers.
4. **Transparantie:** Incidenten en risico's worden tijdig en correct gemeld.
5. **Proportionaliteit:** Beveiligingsmaatregelen zijn in verhouding tot de risico's en de gevoeligheid van de informatie.

5. Rollen en verantwoordelijkheden

- **Bestuur:** Eindverantwoordelijk voor informatiebeveiliging en stelt middelen beschikbaar.
- **Informatiebeveiligingsfunctionaris (IBF):** Toezicht op naleving, adviseren over maatregelen, coördineren van incidentafhandeling.
- **Medewerkers:** Zorgvuldig omgaan met informatie, volgen van dit beleid en melden van incidenten.
- **Externe partners/leveranciers:** Contractueel gebonden om conform dit beleid te handelen.

6. Beveiligingsmaatregelen

6.1 Organisatorische maatregelen

- Regelmatige bewustwordings- en trainingssessies voor medewerkers.
- Duidelijke autorisatieprocedures voor toegang tot informatie en systemen.
- Geheimhoudingsverklaringen voor medewerkers en partners.

6.2 Technische maatregelen

- Sterke wachtwoorden en tweefactorauthenticatie waar mogelijk.
- Versleuteling (encryptie) van gevoelige bestanden en communicatie.
- Regelmatige back-ups en veilige opslag hiervan.
- Gebruik van antivirussoftware, firewalls en automatische software-updates.

6.3 Fysieke maatregelen

- Beveiligde toegang tot kantoor- en serverruimten.
- Opslag van vertrouwelijke papieren documenten in afgesloten kasten.
- Beperken van toegang tot apparatuur voor onbevoegden.

7. Incidentbeheer

- Alle medewerkers zijn verplicht een (mogelijk) beveiligingsincident of datalek direct te melden bij de Informatiebeveiligingsfunctionaris.
- Incidenten worden vastgelegd, onderzocht en zo spoedig mogelijk afgehandeld.
- Indien wettelijk vereist wordt de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen binnen 72 uur geïnformeerd.

8. Toetsing en evaluatie

- Dit beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.
- Audits en risicoanalyses worden periodiek uitgevoerd om naleving te controleren en verbeteringen door te voeren.

9. Slotbepaling

Door dit informatiebeveiligingsbeleid onderschrijft Stichting Rhiza haar verantwoordelijkheid om zorgvuldig en veilig met informatie om te gaan. Ieder binnen de organisatie draagt bij aan de bescherming van de gegevens van onze medewerkers, partners, donoren en gemeenschappen.

Vastgesteld door het Bestuur van Stichting Rhiza

28 mei 2025