
**Statutenwijziging
Stichting Rhiza**



M1

STATUTENWIJZIGING STICHTING
66385

Heden, zevententwintig juni tweeduizend drieëntwintig, _____
verscheen voor mij, Mr. Auke van der Meer, notaris, gevestigd te Almere: —
de heer **ROBBERT POPKEN**, geboren te Staphorst op vijftwintig april
negentienhonderd zesentachtig, wonende Trompenburg 12, 1852 CD —
Heiloo, ongehuwd en niet gehuwd geweest, niet geregistreerd (geweest)
als partner. _____

De verschenen persoon verklaart: _____

- in de bestuursvergadering van de stichting: **Stichting Rhiza**, statutair —
gevestigd te Almere (adres: Mazustraat 57, 1363 RE Almere), _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 32172242, _____
gehouden op vijftwintig mei tweeduizend drieëntwintig is besloten tot
algehele wijziging van de statuten van de stichting; _____
- in die vergadering werden de verschenen personen aangewezen _____
vorenbedoelde wijziging bij notariële akte vast te leggen; _____
- van het vorenstaande blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar —
van het gemelde bestuursbesluit; _____
- de statuten van de stichting luiden voortaan als volgt: _____

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting is genaamd: **Stichting Rhiza**. _____
2. Zij heeft haar zetel in Almere. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting stelt zich ten doel: _____
het empoweren van kansarme bevolkingsgroepen in achtergestelde _____
gebieden en het leveren van een structurele bijdrage aan met name _____
armoedebestrijding en duurzame ontwikkeling van mensen wereldwijd —
maar vooral in Zuid-Afrika, zonder onderscheid van ras, geaardheid, _____
geloof of politieke overtuiging. Dit trachten wij te bereiken, niet _____
uitsluitend maar in het bijzonder via projecten gericht op onderwijs, _____
gezondheidszorg, beroepsopleiding, ondernemerschap en landbouw, _____
en verder al hetgeen hiermee in de ruimste zin verband houdt, daartoe
behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. fondsenwerving in Nederland en het ondersteunen van _____
fondsenwervingsactiviteiten van Rhiza Stichtingen wereldwijd ten —
behoefte van het implementeren van projecten die bijdragen aan de
doelstelling; _____
 - b. uitoefenen van controle en monitoring op de verstrekte gelden om —
vast te stellen dat de activiteiten in de projectlanden bij hebben _____
gedragen aan de doelstelling, en _____
al hetgeen hiermee in de ruimste zin verband houdt, daartoe behoort —
en/ of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

Vermogen**Artikel 3**

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:

- a. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
- b. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is;
- c. subsidies;
- d. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
- e. opbrengsten van activiteiten van de stichting, en
- f. alle andere baten.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen**Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders met een minimum van drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet binnen drie maanden worden voorzien. De bestuurders worden in functie benoemd. De functie van voorzitter is niet verenigbaar met de functie van secretaris en/of penningmeester. De penningmeester dient financiële ervaring aan te tonen. Alle bestuurders zullen een verklaring van gedrag moeten overleggen.
3. Het bestuur dient zodanig te zijn samengesteld dat geen relaties onderdeel zijn van het bestuur. Onder relatie wordt verstaan:
 - familieleden tot en met de derde graad;
 - personen die samenwonen met dan wel getrouwd zijn met of een geregistreerd partnerschap zijn aangegaan met een bestuurder of een familielid van bestuurder tot en met de vierde graad.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Nieuwe bestuurders worden benoemd voor een periode van zes maanden waarna het bestuur kan besluiten dit om te zetten naar een benoeming voor drie jaar of om de bestuurder te ontslaan.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. Alleen gemaakte onkosten ten behoeve van de stichting worden vergoed op basis van een meerderheidsbesluit van het bestuur.

Bestuur: ontstentenis en belet**Artikel 5**

1. Indien een meerderheid van het bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kunnen de overige leden een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen.
 - a. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan.
 - b. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing.
 - c. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden.
 - d. De besluitvorming moet in de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd worden.



2. Indien het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kan iedere belanghebbende de kantonrechter verzoeken een _____ bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen. _____
 - a. De kantonrechter wijst hierbij een tijdelijk bestuur aan. _____
 - b. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan. _____
 - c. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle _____ bepalingen van toepassing. _____
 - d. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, bepaalt het _____ beleid en draagt de eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van _____ het doel van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van _____ registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene _____ stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het _____ besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie _____ zijnde bestuurders. _____
4. Voor aankopen boven de éénuizend euro (€ 1.000,00) dienen vooraf _____ drie offertes aangevraagd te worden die door meerdere bestuursleden _____ getekend moeten worden. _____
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____ worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 7 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de _____ plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____ vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk _____ geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van _____ baten en lasten. _____
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of _____ videocommunicatie. _____
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de _____ bestuurders daartoe de oproeping doet. _____
5. De oproeping tot een vergadering en de agenda moet ten minste zeven _____ dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de _____ vergadering niet meegerekend. De oproeping kan door middel van een _____ oproepingsbrief of langs elektronische weg. _____
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en _____ de te behandelen onderwerpen. _____

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. – Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste – aanwezige bestuurder. _____
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de _____ vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen — worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie — zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn _____ uitgenodigd. _____
10. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn _____ bestuursfunctie uit te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen. _____
11. Bestuurders dienen minimaal vijftien procent (75%) van het — totaal aantal vergaderingen per kalenderjaar aanwezig te zijn. _____ Afmelding dient minimaal zeven dagen voor aanvang van de _____ vergadering gemeld te worden bij de voorzitter. Indien niet aan het — vorenstaande wordt voldaan, kan de betreffende bestuurder aan het — einde van het jaar worden ontslagen als bestuurder als bedoeld in _____ artikel 9 sub d. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door — een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, _____ volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één — andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede — vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet — later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede _____ vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde — bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de — eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot — de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een _____ besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig — zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde — komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de — door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden — van vergaderingen niet in acht genomen. _____
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook —



- schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 9

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De stichting kan tevens vertegenwoordigd worden door ten minste twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Indien slechts één bestuurder in functie is, vertegenwoordigt deze bestuurder de stichting.
4. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 kan tegen derden beroep worden gedaan.
5. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Commissies/werkgroepen

Artikel 12.

1. Het bestuur kan één of meer commissies dan wel werkgroepen instellen.
3. Commissieleden dan wel leden van een werkgroep nemen steeds voor één jaar zitting in een commissie dan wel een werkgroep. Zij zijn herkiesbaar.
De zittingstermijnen zijn gelijk aan het kalenderjaar.
4. Het bestuur kan een commissielid dan wel lid van een werkgroep ontslaan.
5. Een commissie dan wel een werkgroep werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
6. Commissieleden dan wel leden van een werkgroep genieten voor hun werkzaamheden geen beloning. Onkosten worden niet vergoed, tenzij het bestuur anders besluit. Indien door het bestuur wordt gestemd over het vergoeden van onkosten, geldt dat onkosten uitsluitend worden vergoed indien het bestuur daar unaniem toe besluit.
7. Commissieleden dan wel leden van een werkgroep hebben geen stemrecht.
8. Het bestuur kan een reglement opstellen voor de commissie dan wel werkgroep waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

Reglement

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement zijn de bepalingen over de statutenwijziging van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet unaniem worden genomen in een vergadering



- waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
- Indien niet aan het in lid 1 bepaalde wordt voldaan, zal een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met een twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen worden besloten tot de statutenwijziging.
 - De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
 - De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

- Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
- Op de besluitvorming is het bepaalde in artikel 14 lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
- Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. Indien het een culturele ANBI betreft dient het liquidatiesaldo te worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
- Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
- Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Rechtskeuze

Artikel 16

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 17

- In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
- Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken.

Waarvan akte,
in minuut verleden te Almere, ten tijde in het hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze akte aan de mij bekende verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van

deze akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing daarvan –
in te stemmen; _____
na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen _____
persoon en mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

